

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

_____ Е.В. Бледных

«20» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электрон-
но-вычислительных и вычислительных машин

Ставрополь, 2020

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры «Программного обеспечения и информационных технологий»

Протокол № 10 от 18.05.2020 г.

Зав. кафедрой

_____ О. В. Краскова

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ О.С. Диба

Разработчики:

Горбатовская Н.Н., преподаватель

Пешанов С.А., преподаватель

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 11 от 19 мая 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)	15
6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.4. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.5. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Цели учебной практики:

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.3. Задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

ПО 2 - доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;

ПО 3 - создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;

ПО 4 - создания цифровых графических объектов;

ПО 5 - создания и обработки объектов мультимедиа;

уметь:

У 1 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

У 2 - набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом;

У 3 - подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;

У 4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;

У 5 - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

У 6 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

У 7 - диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.

У 8 - создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;

У 9 - создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;

У 10 - создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

У 11 - создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;

У 12 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;

У 13 - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;

У 14 - осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;

У 15 - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

У 16 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У 17 - создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы;

У 18 - вести отчетную и техническую документацию.

1.4. Место учебной практики в структуре ППССЗ:

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин является освоение МДК 04 01

Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера МДК 04 02 Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой.

1.5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практических занятий

1.6. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в лабораториях информационных технологий рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Проведение учебной практики предусматривается на 2-м курсе в 1 и 2 семестрах.

1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен освоить профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.2.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.3.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.4.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.5.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объём часов	
Раздел 2. ПМ 04. Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники.		12	
МДК 04.02. Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой			
Тема 2.1. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники	– Выполнение заданий по набору русскоязычных, англоязычных, цифровых и смешанных текстов с применением десятипальцевого метода набора и программы «Соло»	6	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1.
Тема 2.2. Осуществление доступа и использование информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей	– Выполнение заданий по предоставлению ресурсов компьютера (файлов, папок, дисков, принтеров) в общее пользование в операционной системе Windows. – Выполнение заданий по созданию соединения удаленного доступа. – Настройка соединения удаленного доступа – Выполнение подключения и настройки глобальной сети	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 4.2. ПК 4.4.
Раздел 1. ПМ 04. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		60	
МДК. 04.01. Технология использования прикладного про-			

граммного обеспечения для персонального компьютера			
Тема 1.1. Технологии создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения.	Выполнение заданий по созданию, форматированию и редактированию текстовых документов с помощью текстового процессора	6	ОК 4-7 ПК 4.1. ПК 4.3.
	Подготовка электронных таблиц с помощью табличного процессора	12	ОК 3-7 ПК 4.3. ПК 4.4.
	Создание презентаций	6	ОК 4-9 ПК 4.3.
	Создание и модификация баз данных с помощью СУБД	6	ОК 4-7 ПК 4.3.
	Создание различных публикаций и web-узлов средствами MS Publisher	6	ОК 4-7 ПК 4.3.
Тема 1.3. Создание цифровых графических объектов.	– Работа с векторной и растровой графикой – Создание объектов векторной графика	18	ОК 4-9 ПК 4.5.
Тема 1.6. Создание и обработка объектов мультимедиа	– Выполнение работ со звуком на компьютере. – Запись звука с помощью стандартной программы звукозаписи и других программ звукозаписи. – Работа со средствами создания мультимедийных приложений – редакторы видеоизображений; профессиональные графические редакторы; средства для записи, создания и редактирования звуковой информации.	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.5.
	Дифференцированный зачет	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в лабораториях информационных технологий

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

- ПК по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- сервер;
- локальная сеть;
- выход в глобальную сеть;
- проектор;
- экран (плазменная панель).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселев, С.В. Оператор ЭВМ. / Киселев С.В.; учебник – ОИЦ «Академия», 2014
2. Киселев, С.В. Средства мультимедиа/ Киселев, С.В. ; учебник – ОИЦ «Академия», 2014
3. Кузин, А. В., Демин, В. М. "РАЗРАБОТКА БАЗ ДАННЫХ В СИСТЕМЕ MICROSOFT ACCESS"/ Кузин А. В., Демин В. М.; учебник. –3-е изд.–М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности / Михеева Е.В., Титова О.В.; учебник. – ОИЦ «Академия», 2016
5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности/ Михеева Е.В., Титова О.В.; учебник. – ОИЦ «Академия», 2015
6. Тозик, В.Т., Корпан, Л.М. Компьютерная графика и дизайн./ Тозик В.Т., Корпан Л.М. ; учебник – ОИЦ «Академия», 2015
7. Хандадашева, Л. Н. Программное обеспечение. Вычислительные сети: Базовый курс профильного цикла «Оператор ЭВМ»/ Хандадашева Л. Н., Истомина И. Г. – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: издательские центр «МарТ», 2015. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Богатюк, В.А. Оператор ЭВМ/ Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. – ОИЦ «Академия», 2015
2. Гвоздева, В.А. Базы и банки данных [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ/ Гвоздева В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46426>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Горбунова, Т.Н. Автоматизированный лабораторный практикум по информатике. Освоение работы в MS Excel 2007 [Электронный ресурс]/ Горбунова Т.Н., Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 77 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20699>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Миронов, Д., Corel Draw 11 / Миронов Д.; учебный курс – «Питер», Санкт-Петербург, 2015
5. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Михеева Е.В. – М.: издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.
6. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: издательский центр «Академия», 2015. 192 с.
7. Платонова, Н.С. Создание компьютерной анимации в Adobe Flash CS3 Professional [Электронный ресурс]/ Платонова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52213>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Самуйлов, С.В. Базы данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения лабораторной и контрольной работы/ Самуйлов С.В.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47276>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения/ Свиридова М.Ю.– ОИЦ «Академия», 2015
10. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум.:учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/ Н.В. Струмпэ., В.Д. Сидоров.–5-е изд.–М: «Академия», 2015–160 с.
11. Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб.пособие дл студ.учреждений сред.проф.образо/ Струмпэ Н.В.. – 7-е изд.,стер.–М.: «Академия», 2015.–112с.
12. Хандадашева, Л. Н. Информатика. Техническая графика.: Базовый курс профильного цикла «Оператор ЭВМ»/ Хандадашева Л. Н., Истомина И. Г.: Учебное пособие – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: издательские центр «МарТ», 2015. – 368 с.

Интернет – ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» [сайт]. – URL: <http://www.edu.ru/> – Текст: электронный
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [сайт]. – URL: <http://www.ict.edu.ru/> – Текст: электронный;
3. Интернет – университет [сайт]. – URL: <http://www.intuit.ru/> – Текст: электронный
4. Образовательный портал [сайт]. – URL: <http://www.edu.sety.ru/> – Текст: электронный
5. Учебная мастерская [сайт]. – URL: <http://www.edu.BPwin.ru/> – Мастерская Dr_dimdim.ru – Текст: электронный
6. Образовательный портал [сайт]. – URL: <http://www.edu.bd.ru/> – Текст: электронный

Журналы:

1. Информатика и образование: научно-практический журнал Общество с ограниченной ответственностью "Образование и Информатика" - №1-12.- Москва, 2015
2. Информатика и её применения: научно-практический журнал Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" РАН – Москва, 2017
3. Современные технологии автоматизации: научно – методический журнал/ Издательство "Инновационное машиностроение" – Москва, 2015

4.3. Общие требования к организации учебной практики

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПО 1 - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных учебных работ; - дифференцированный зачет.
ПО 2 - доступ и использование информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных учебных работ; - дифференцированный зачет.
ПО 3 - создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных учебных работ; - дифференцированный зачет.
ПО 4 - создания цифровых графических объектов	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных учебных работ; - дифференцированный зачет.
ПО 5 - создания и обработки объектов мультимедиа	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных учебных работ; - дифференцированный зачет.
У 1 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - устный опрос; - тестирование.
У 2 - набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального компьютера 10-пальцевым методом	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ;
У 3 - подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных учебных работ; - дифференцированный зачет.
У 4 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - устный опрос; - тестирование.
У 5 - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - устный опрос; - письменная самостоятельная работа.
У 6 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - доклад.
У 7 - диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферий-	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ;

ного оборудования и компьютерной оргтехники	- устный опрос; - тестирование.
У 8 - создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - устный опрос.
У 9 - создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных учебных работ; - дифференцированный зачет.
У 10 - создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - тестирование.
У 11 - создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - устный опрос; - письменная самостоятельная работа.
У 12 - создавать и обмениваться письмами электронной почты	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - письменная самостоятельная работа.
У 13 - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - творческая работа; - письменная самостоятельная работа.
У 14 - осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - защита проектов; - письменная самостоятельная работа.
У 15 - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - устный опрос.
У 16 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных учебных работ; - дифференцированный зачет.
У 17 - создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видео-клипы	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - тестирование.
У 18 - вести отчетную и техническую документацию	Текущий контроль в форме: - защиты выполненных практических работ; - устный опрос.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная подготовка к работе; - правильность настройки и обслуживания аппаратного обеспечения персонального компьютера; - правильность настройки и обслуживания периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита лабораторных и практических работ; - тестирование; - выполнение контрольных работ; - зачет.
ПК 4.2. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность ввода данных - правильность обмена данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей 	<ul style="list-style-type: none"> - защита лабораторных и практических работ; - тестирование; - выполнение контрольных работ; - зачет.
ПК 4.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность создания, редактирования и форматирования текстовых документов; - обоснованность выбора методов решения задач с помощью электронных таблиц; - правильность выполнения проектов, настройки и демонстрации презентации; - обоснованность выбора способов и методов работы с базами данных; обоснованность выбора типа запроса к СУБД в соответствии с условием задания; - правильность создания, редактирования публикаций различного типа. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита лабораторных работ; - тестирование; - выполнение контрольных работ; - зачет.
ПК 4.4. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность осуществления настройки браузера; - обоснованность выбора метода навигационного поиска и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - тестирование; - выполнение контрольных работ; - зачет.
ПК 4.5. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и правильность настройки графических редакторов; - правильность работы со звуком и мультимедийными программами. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита лабораторных и практических работ; - тестирование; - выполнение контрольных работ; - зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки документов различного вида; - оценка эффективности и качества выполнения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обработки информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- создавать, форматировать и редактировать различную информацию в рамках изучения модуля	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	<i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	<i>-на практических занятиях</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.	<i>при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении заче-</i>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики. 	<p><i>та, экзамена по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).</i></p>
--	---	---

6 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу учебной практики УП.04 Выполнение работ по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Дата	Содержание изменений	Было	Стало
28.08.2019г	Внесены изменения в раздел 4. в пункт 4.2. Информационное обеспечение обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум. ОИЦ «Академия», 2014 2. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. ОИЦ «Академия», 2013 3. Свиридова М.Ю. Создание презентации в Powerpoint. ОИЦ «Академия», 2013 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Струмпэ, Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум.: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Струмпэ., В.Д. Сидоров.–5-е изд.–М.: «Академия», 2015–160 с. 2. Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образо/ Струмпэ Н.В.. – 7-е изд., стер.–М.: «Академия», 2015.–112с.